

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»  
С.ШИГОНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022 года

с. Шигоны

№ 1876

**Об организации питания детей  
в СП «Детский сад №4» ГБОУ СОШ с. Шигоны**

В соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников в СП «Детский сад №4» ГБОУ СОШ с. Шигоны в 2022-2023 учебном году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с 10 – ти дневным меню в разные времена года.
2. Контроль за организацией питания и учета посещаемости детей по возрастным группам возложить на старшую медицинскую сестру Грязину Ю.Н. и старшую медицинскую сестру Башеву Л.В. (ул. Строителей, д.38).
3. Возложить ответственность за составление ежедневного меню на старшую медицинскую сестру Грязину Ю.Н. и старшую медицинскую сестру Башеву Л.В. (ул. Строителей, д.38).
4. Изменения в меню вносить только с разрешения директора ГБОУ СОШ с. Шигоны.
5. Ежедневно составлять меню-требование на текущий день, на основании фактического присутствия детей в группе. Порции, оставшиеся после завтрака, отпускать на группы - другим детям в качестве дополнительного питания.
6. При составлении меню учитывать следующие требования:
  - определять норму на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюда;
  - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в бланк;
  - в конце меню ставить подписи старшей медсестры, повара, кладовщика, бухгалтера;
7. Предоставлять меню для утверждения руководителю СП «Детский сад №4» ГБОУ СОШ с. Шигоны в текущий день.
  - 7.1 Возврат и добор продуктов в меню оформлять, не позднее 9.30 часов.
  - 7.2. Выдачу продуктов со склада производить в соответствии с утвержденным меню: завтрак, не позднее 9.30 часов текущего дня.
  - 7.3. Закладку основных продуктов проверять бракеражной комиссии или старшей медицинской сестре.

7.4. Заведующим хозяйством Григорьевой О.А., Шустовой С.Г. (ул. Строителей, 38) и бухгалтеру ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания.

7.5. На пищеблоке иметь инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, картотеку технологических карт, медицинскую аптечку, график выдачи пищи, суточную пробу за 48 часов.

7.6. Утвердить график приема пищи: завтрак с 8.30-9.00; второй завтрак 10.30-10.40; обед с 12.00-13.00; уплотненный полдник с 15.30-15.50 час.

8. Возложить на старшую медсестру Грязину Ю.Н. и старшую медсестру Башеву Л.В. (ул. Строителей, д.38):

8.1. обеспечение контроля за санитарным состоянием, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в СП «Детский сад №4» ГБОУ СОШ с. Шигоны;

8.2. организацию питания, контроль за качеством поступления продуктов согласно сертификатов, соблюдение технологии приготовления пищи, нормы закладки сырья, ежемесячный анализ выполнения натуральных норм продуктов;

8.3. ответственность за ежедневный подсчёт стоимости каждого блюда.

9. Возложить на заведующих хозяйством Григорьеву О.А., Шустову С.Г. (ул. Строителей, 38):

9.1. ответственность за обеспечение своевременного составления заявок и доставку продуктов питания, организацию хранения продуктов, соблюдения сроков реализации, товарное соседство, приём накладных от торговых организаций, только с обозначением сертификатов на получаемую продукцию.

10. Ведение документации по учету продуктов питания и контроль за финансированием питания в СП «Детский сад №4» ГБОУ СОШ с. Шигоны из бюджетных и внебюджетных средств возложить на бухгалтеров Лазареву С.А.

11. Бухгалтер Лазаревой С.А., старшей медицинской сестре Грязиной Ю.Н. и старшей медицинской сестре Башевой Л.В. (ул. Строителей, д.38) усилить контроль за соблюдением натуральных и денежных норм.

12. Ответственность за своевременное доброкачественное приготовление готовой пищи и её срок отпуска, в соответствии с нормами закладки, калорийностью, рецептурой возложить на поваров Фролушкину М.В., Ермакову О.Ф.

13. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, оборудования, инвентаря возложить на поваров Фролушкину М.В., Ермакову О.Ф.

14. Ответственность за обеспечение санитарно-гигиенического состояния в групповых комнатах, моечных при организации питания воспитанников, санитарно-гигиенических норм мытья посуды возложить на помощников воспитателей групп – Калачанову Н.В., Жирнову Т.И., Сайфетдинову О.Ю., Парфенову Н.И., Белякину С.Е., Зуеву Э.А., Скосареву О.И.

15. Ответственность за организацию питания детей в группах, соблюдение охраны жизни и здоровья детей во время раздачи и приёма пищи, обучение культуре еды

возложить на воспитателей групп: Бухову Т.В., Сюдюкову А.В., Киндееву Н.М., Ларчеву Ю.А., Дудолодову Л.А., Башеву А.Г., Обрубову М.А., Грязину Е.Н., Фабричнову Е.Н., Кунчинину Т.К.

16. Утвердить Положение по родительскому контролю за качеством организации питания воспитанников СП «Детский сад №4» ГБОУ СОШ с. Шигоны.

17. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- руководитель СП Сизова Ирина Викторовна,
- старшая медицинская сестра Грязина Юлия Николаевна (ул.Революционная, д.124)
- ответственный за питание;
- старшая медицинская сестра Башева Любовь Васильевна (ул.Строителей, д.38) - ответственный за питание;

Члены Комиссии:

- председатель родительского комитета - Башева Алена Геннадьевна;
- члены родительского комитета – Свистунова Юлия Алексеевна, Касанкина Алена Олеговна.

18. Осуществлять не реже 1 раза в месяц плановый контроль за:

- качеством поставляемых продуктов;
- качеством приготовленной пищи;
- объёмом готовых блюд;
- организацией работы воспитателей, помощников воспитателей по приёму пищи детьми;

19. Ответственность за исполнением приказа возложить на руководителя СП «Детский сад №4» ГБОУ СОШ с.Шигоны Сизову И.В.

Директор

А.М. Малых

С приказом ознакомлены:

- |                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| - Сизова И.В. –       | - Бухова Т.В. –     |
| - Грязина Ю.Н. –      | - Сюдюкова А.В. –   |
| - Башева Л.В. –       | - Киндеева Н.М. –   |
| - Григорьева О.А. –   | - Ларчева Ю.А. –    |
| - Шустова С.Г. –      | - Дудолодова Л.А. – |
| - Калачанова Н.В. –   | - Башева А.Г. –     |
| - Жирнова Т.И. –      | - Обрубова М.А. –   |
| - Сайфетдинова О.Ю. – | - Грязина Е.Н. –    |
| - Белякина С.Е. –     | - Фабричнова Е.Н. – |
| - Парфенова Н.И. –    | - Кунчинина Т.К. –  |
| - Зуева Э.А. –        | - Фролушкина М.В. – |
| - Скосарева О.И. –    | - Ермакова О.Ф. –   |
|                       | - Лазарева С.А. –   |