

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании трудового  
коллектива ГБОУ СОШ с. Шигоны  
протокол № 3  
от « 31 » 08. 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СОШ с. Шигоны  
\_\_\_\_\_ А.М. Малых  
Приказ № 1960  
от «01» 09.2022 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ  
И ПРОВЕДЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ  
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ**

**на 2022-2023 учебный год**

структурного подразделения «Детский сад №4»

государственного бюджетного образовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы

«Центр образования» с. Шигоны

муниципального района Шигонский Самарской области,

расположенного по адресу: 446720, Самарская область, с.Шигоны, ул. Революционная, д. 124

### **Пояснительная записка.**

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту Программа СП «Детский сад №4» ГБОУ СОШ с. Шигоны) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52 ФЗ, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса структурного подразделения объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 323-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 52.13.330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

приказ Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020г. №988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

#### **Общие сведения.**

Наименование учреждения: Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Центр образования» с. Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области

Место нахождения: 446720, Самарская область, с. Шигоны, ул. Революционная, д. 124.

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля. Директор — Малых Алефтина Михайловна — визуальный контроль; руководитель структурного подразделения — Сизова Ирина Викторовна визуальный контроль;

заведующий хозяйством — Григорьева Ольга Алексеевна, своевременное обеспечение дезинфицирующими средствами, продуктами питания; ведущий бухгалтер — Лазарева Светлана Александровна — учет организации питания; старшая мед. сестра — Грязина Юлия Николаевна обучение персонала по санминимуму, прохождение ежегодных медицинских осмотров, организация питания.

**Объем и периодичность проведения лабораторных и инструментальных исследований:**

Вид исследования	Объем исследования (обследования)	Количество, не менее	Кратность, не реже
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	Вторые блюда, гарниры	1-2 блюда исследуемого приема пищи	Период плановых проверок Роспотребнадзора
Паразитологические исследования	Песок из песочницы	1 проба	1 раз в год
Микробиологические исследования на соответствие гигиеническим требованиям к качеству воды	Питьевая вода	2 пробы	Период плановых проверок Роспотребнадзора
Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки, спецодежда персонала	10 смывов	Период плановых проверок Роспотребнадзора
Исследование микроклимата и	помещения	2 пробы	Период плановых

освещенности			проверок Роспотребнадзора
Лабораторные исследования дезинфицирующих препаратов	Дез. средства	1 проба	Период плановых проверок Роспотребнадзора

### **Перечень должностей работников, подлежащих медицинскому осмотру**

должность	Кратность медосмотра
Руководитель структурного подразделения, ведущий бухгалтер	1раз в год
бухгалтер , заведующий хозяйством, старшая мед.сестра	1раз в год
дворник, уборщик служебных помещений, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания, машинист по стирке и ремонту спец. одежды	1раз в год
методист, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог — психолог, педагог дополнительного образования	1раз в год
повар, кухонный рабочий, помощник воспитателя	1раз в год

### **Перечень должностей работников, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке**

должность	Кратность подготовки
Руководитель структурного подразделения, ведущий бухгалтер	1раз в 2 года
бухгалтер , заведующий хозяйством, старшая мед.сестра	1 раз в 2 года

дворник, уборщик служебных помещений, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания, машинист по стирке и ремонту спец. одежды	1 раз в 2 года
методист, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог — психолог, педагог дополнительного образования	1 раз в 2 года
повар, кухонный рабочий, помощник воспитателя	1 раз в год

### **Перечень форм учета и отчетности по вопросам производственного контроля**

Ведение журналов:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- журнал работы холодильного оборудования;
- журнал здоровья работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов, микротравм;
- журнал осмотра на педикулез;
- журнал прививок воспитанников;
- журнал административно-общественного контроля

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с прекращением образовательной деятельности, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию участников образовательного процесса:**

1. Отключение электроэнергии;
2. Отключение водоснабжения;
3. Авария канализационной системы;
4. Аварийная ситуация по линии ГО ЧС;

5. Нарушение правил пожарной безопасности;
6. Возникновение или угроза возникновения пожара.
- 7.

		Мероприятия	Сроки периодичность контроля	Ответственный	форма контроля и отчётности
1	<i>Фонд нормативной документации, необходимой для осуществления производственного контроля.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать перечень нормативно-правовой документации по организации оздоровительной работы в СП «Детский сад №4» ГБОУ СОШ с. Шигоны</li> <li>2. Создать папку с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность медицинского и педагогического персонала по организации оздоровительной работы в СП «Детский сад №4» ГБОУ СОШ с. Шигоны</li> </ol>	Август, сентябрь	Руководитель СП	Наличие документации

	<p>3.Производственное совещание с работниками</p> <p>Повестка дня:</p> <p>Выполнение предписания Роспотребнадзора, согласно санитарных правил СП 2.4,3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».</p>	<p>октябрь 2022.</p>	<p>Руководитель СП</p>	<p>Протокол производственного совещания, отметка о знакомстве с должностными инструкциями; отметка о выполнении пунктов предписания</p>
--	--	----------------------	------------------------	---

2.	<p><i>Гигиеническое обучение</i></p> <p>1. Контроль за выполнением всех процедур вновь поступающими сотрудниками: сдача всех необходимых анализов. прохождение гигиенического обучения.</p> <p>2. Гигиеническое обучение поваров</p>		<p>Ст. мед. сестра</p>	<p>Разрешение на допуск к работе</p>
		<p>По плану</p>	<p>Ст. мед. сестра</p>	<p>Медицинские книжки</p>



		3. Гигиеническое обучение сотрудников	По плану	Ст. мед. сестра	(отметка в медицинской книжке о прохождении обучения)
3.	Медицинские осмотры	1. Осмотр персонала пищеблока	Ежедневно	Ст. мед, сестра	Журнал здоровья
		2. Осмотр персонала на гнойничковые и кожные заболевания	Ежедневно	Ст. мед. сестра	Журнал регистрации осмотра сотрудников
		3. Медицинский осмотр персонала	1 раз в год	руководитель СП, старшая мед. сестра	Отметка в медицинских книжках сотрудников
		4. Прохождение флюорографии персоналом, профилактические прививки	В соответствии с индивидуальным планом	Руководитель СП, ст. мед. сестра	Отметка в медицинских книжках сотрудников
		5. Профилактический осмотр воспитанников на педикулёз	1 раз в неделю	Ст. мед. сестра	Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания

	<p>6.Профилактика контагиозных гельминтозов (энтеробиоз): организация одновременного обследования воспитанников и персонала; выполнение мероприятий по оздоровлению источников инвазии предупреждению передачи возбудителя; гигиеническое обучение персонала по организации и проведению профилактических мероприятий</p>	<p>октябрь (один раз в год)</p>	<p>Ст. мед. сестра</p>	<p>Регистрация инвазированных в журнале «Инфекционные заболевания»</p>
4.	<p>1. Организация и проведение профилактических осмотров декретированных возрастов</p>	<p>В соответствии с графиком</p>	<p>Ст. мет сестра</p>	<p>Запись в медицинской карте</p>

	<p>Медицинское обеспечение и оценка состояния ребенка</p>	<p>2. Оценка физического развития воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ антропометрия</li> <li>✓ тесты на физическую подготовленность</li> </ul>	<p>Осень, весна</p>	<p>Ст. медсестра Инструктор по физической культуре</p>	<p>Документация по физической культуре (диагностика); записи в медицинских картах воспитанников</p>
		<p>3. Оценка состояния здоровья детского коллектива по следующим показателям:</p> <p>Общая заболеваемость;</p> <p>Заболеваемость детей в случаях, днях на 1 ребёнка</p> <p>Процент часто болеющих детей</p> <p>Процент детей, с хроническими заболеваниями;</p> <p>Распределение детей по группам физического развития;</p> <p>Распределение детей по</p>	<p>1 раз в год конец декабря</p> <p>на начало учебного</p>	<p>Ст. медсестра</p>	<p>Статистический годовой отчёт План работы старшей мед. сестры План работы методиста</p>

		группам здоровья;	года		
		4. Составление комплексного плана оздоровительных мероприятий для каждой группы (возрастной) воспитанников	Сентябрь-октябрь	Ст. мед. сестра методист	Программа оздоровительной работы
		5. Обеспечение выполнения плана профилактических прививок	Постоянно	Ст. мед. сестра	Медицинская карта, План прививок детской консультации
		6. Проведение ежедневного фильтра по группам	Постоянно	Ст. мед. сестра воспитатели	Тетради фильтра
		7. Диагностика функциональной готовности к обучению в школе воспитанников подготовительного возраста	Апрель-май .	Ст. мед. сестра методист	Диагностические материалы. Записи в медицинской карте воспитанников
		8. Составление режима дня воспитанников	На начало учебного года	Ст. мед. сестра методист	Утверждение директором
		9. Составление режима дня на время летних каникул	май	Старший воспитатель	Утверждение директором
5.	ИЧСКИЙ ИЧЕСКИМ	1, Медико-педагогические наблюдения за методикой	2 раза в год в каждой группе	Ст. мел. сестра методист	Заполнение карт контроля

	<p>проведения различных форм деятельности по физическому воспитанию, оценка эффективности</p> <p>2. Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий</p> <p>3. Контроль за соблюдением рекомендаций по организации щадящего режима для воспитанников пришедших после перенесённых заболеваний</p>				
		По плану	Ст. мед. сестра методист	Заполнение карт контроля	
		По плану	Ст. мед. сестра методист	Журнал осмотра детей после болезни/ длительного отсутствия	
6.	<p><i>контроль за выполнением норм санитарного режима</i></p>	1. Маркировка уборочного инвентаря во всех помещениях учреждения	Август	Заведующий хозяйством, ст. мед. сестра	
2. Составление графика генеральной уборки помещений на учебный год		Август	Заведующий хозяйством, ст. мед. сестра		
3. Составление графика уборки помещений		Август	Заведующий хозяйством, ст.		

	<p>групповых ячеек, музыкально-физкультурного зала и медицинского кабинета</p>		<p>мед. сестра</p>	
	<p>4. Составление графика проветривания и кварцевания помещений</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий хозяйством, ст. мед. сестра</p>	
	<p>5. Контроль за соблюдением норм санэпид. режима в соответствии с графиками</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация ст. мед.сестра</p>	